



Утверждено
приказом директора
№1 от 25.10.2023г.
ООО «Свежие идеи»

Ядзевич Н.А.

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Свежие идеи»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана ООО «Свежие идеи» во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99-3).

В силу Закона № 99-3 Общество с ограниченной ответственностью «Свежие идеи» (УНП 190791154) является юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных (далее – Оператор).

Место нахождения:

Юридический адрес: 220090, РБ, г. Минск, ул. Олешева, 9, пом. 5.

Почтовый адрес: 220030, РБ, г. Минск, ул. Интернациональная, 25А, офис 216

Сайт: <https://fresh-ideas.by> Электронная почта: n.jadzevic@fresh-ideas.by

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных физических лиц в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников) Оператора.

Обработка персональных данных включает в себя любые действия или совокупность действий, которые совершаются с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-коммуникационным сетям и без такой передачи;
- без использования средств автоматизации;
- смешанным способом обработки персональных данных.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- оператор (уполномоченное лицо) принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь согласие субъекта персональных данных не требуется.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено в письменной или электронной форме.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением специальных персональных данных) не требуется:

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и деятельности средства массовой информации, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-З и иными законодательными актами;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда Законом № 99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его специальных персональных данных не требуется:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
- при реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда Законом № 99-З и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- идентификации и (или) аутентификации субъектов персональных данных, являющихся пользователями сайта: <https://fresh-ideas.by>
- идентификации и (или) аутентификации контрагентов, их представителей и иных связанных с ними лиц;
- осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программных комплексов (систем) Оператора;
- размещения (предоставления, направления) уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного, рекламного и иного характера, связанных с услугами, оказываемыми Оператором;
- проведения/организации проведения Оператором рекламных игр, публичных конкурсов, акций, рекламных акций, рекламных мероприятий, опросов, исследований, иных аналогичных мероприятий;
- предоставления информации по запросам уполномоченных органов в силу требований законодательства Республики Беларусь;
- привлечения, подбора кандидатов на трудоустройство;
- проведения практики (производственного обучения) студентов, магистрантов и иных лиц учебных заведений;
- обращения в суд, правоохранительные и контролирующие (надзорные) органы, нотариат, органы принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, к другим уполномоченным органам (организациям, лицам) за защитой и реализацией своих прав и законных интересов;
- определения и ведения учета лиц, участвующих в органах управления Оператора;
- проведения аудита деятельности Оператора, его бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности (документации);
- хранения и учета документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства;
- определения и ведения учета аффилированных лиц, взаимосвязанных, взаимозависимых лиц Организации;
- формирования статистической и управленческой отчетности;
- обеспечения безопасности и для предотвращения мошенничества и возможного причинения вреда и ущерба физическим лицам в процессе предоставления услуг;
- иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 5

СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъектами персональных данных являются:

- пользователи сайта <https://fresh-ideas.by> в глобальной компьютерной сети Интернет;
- физические лица, обратившиеся в контакт-центр и (или) службу поддержки Оператора;
- представители контрагентов Оператора;
- физические лица, с которыми Оператор заключил договоры гражданско-правового характера;
- физические лица, подающие (подавшие) Оператору обращения граждан, а также заявления, жалобы, ходатайства, иные документы, не являющиеся обращениями граждан;
- учредители Оператора из числа физических лиц;
- лица, относящиеся к аффилированным, взаимосвязанным, взаимозависимым лицам Оператора;
- кандидаты для приема на работу;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным Законом № 99-3;
- иные физические лица, выразившие свое согласие на обработку Оператором их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима Оператору для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Оператору достоверные персональные данные, своевременно сообщать об изменениях и дополнениях своих персональных данных, по запросу Оператора в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять документы (их копии), подтверждающие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СРОК ИХ ХРАНЕНИЯ

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цель обработки	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Категории получателей	Срок хранения
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Отдел кадров	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-3 “О защите персональных данных“ (далее - Закон) при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона – при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	Не передаются	В случае непринятия на работу – 1 год В случае принятия на работу – 1 месяц

Оформление (прием) на работу	Отдел кадров	Соискатели работы, члены их семей	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и иными законодательными актами	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 26 ТК; п. 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 мая 2014 г. № 5; иные законодательные акты)	Не передаются	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня)
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Отдел кадров	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	После увольнения – 75 лет (п. 638 Перечня)
Ведение трудовых книжек	Отдел кадров	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 “О трудовых книжках”	абз. 8 ст. 6 Закона	Не передаются	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования) (п. 646 Перечня); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет (п. 648 Перечня)
Ведение учета фактически отработанного времени	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 132 ТК)	Не передаются	3 года (п.п. 466–468 Перечня)
Командирование	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 94 – 95 ТК)	Могут передаваться третьим лицам (при покупке билетов, бронировании гостиницы, в организацию по месту командирования)	3 года. при служебных командировках за границу – 10 лет (п.п. 663 – 665 Перечня)
Выплата заработной платы	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Банки, налоговые и иные государственные органы.	75 лет (п. 183 Перечня)
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Отдел кадров Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения,	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 9 ТК)	Не передаются	В соответствии с Перечнем в зависимости от

			послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации			гарантии (компенсации)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Отдел кадров	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 12 ТК)	Не передаются	Графики трудовых отпусков – 1 год (п. 666 Перечня); приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года (п. 21.4 Перечня). По социальному отпуску – 75 лет (п. 21.3 Перечня)
Изменение и прекращение трудового договора	Отдел кадров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4, 9 и 12 ТК)	Не передаются	После увольнения – 75 лет (п. 638.3 Перечня)
Ведение воинского учета	Отдел кадров	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета"	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII "О воинской обязанности и воинской службе")	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты , органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	5 лет (п. 657 Перечня)
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Служба охраны труда Бухгалтерия	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530)	Белгосстрах	3 года (п. 511 Перечня)
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Отдел кадров	Работники – стороны индивидуальных трудовых споров	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 235 ТК)	Стороны индивидуальных трудовых споров (представители профсоюза, нанимателя)	5 лет после урегулирования спора (п. 473 Перечня)

Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Ответственное структурное подразделение	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона <i>(ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")</i>	Не передаются	5 лет (п. 76 Перечня)
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров с контрагентами.	Ответственное структурное подразделение	1. Лица, уполномоченные на заключение договора. 2. Работники (представители) контрагента, отвечающие за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества.	1. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) либо инициалы лица, должность лица, заключившего договор, серия, номер, дата выдачи паспорта/ВНЖ, орган его выдавший, личный идентификационный номер; адрес регистрации, адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; контактный номер телефона и адрес электронной почты. 2. Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта лица, отвечающего за взаимодействие сторон по вопросам сотрудничества, контактный номер телефона и адрес электронной почты.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами. 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»).	Не передаются	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.
Проведение/организация рекламных игр, публичных конкурсов	Ответственное структурное подразделение	Лица, изъявившие желание принять участие в рекламной игре, публичном конкурсе	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется), адрес регистрации: населённый пункт, улица (при наличии), дом, корпус (при наличии), номер квартиры (при наличии), адрес электронной почты, абонентский номер мобильного телефона белорусского оператора сотовой связи.	Согласие на участие в рекламной игре, публичном конкурсе. Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», пункт 11 Указа Президента Республики Беларусь от 30.01.2003 № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь», статья 927 Гражданского кодекса). Согласие на обработку персональных данных.	Заинтересованные в проведении рекламной игры/конкурса лица, СМИ	3 года со дня окончания рекламной игры, публичного конкурса.
Предварительная запись на личный прием/личный прием	Ответственное структурное подразделение	Лица, обращающиеся на личный прием/посетители	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть обращения, иные данные, имеющие значение для рассмотрения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О	Не передаются	1 год с даты последнего обращения.

			обращения по существу.	защите персональных данных», пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).		
--	--	--	------------------------	--	--	--

ГЛАВА 7 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право:

1. На отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. В таком случае Оператор прекратит обработку персональных данных, осуществит их обезличивание и (или) удаление и уведомит об этом Пользователя в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и (или) обезличивание, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.
2. На получение информации, касающейся обработки персональных данных (место нахождения Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица, перечень персональных данных и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, при условии, что обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, наименование и место нахождения уполномоченных лиц при их наличии, иную информацию, предусмотренную законодательством).

Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления предоставит субъекту персональных данных запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.
3. Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими или неточными.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносит соответствующие изменения в его персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.
4. Получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставит ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит субъекта

персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

5. Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их обезличивание, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

Оператор в пятнадцатидневный срок после получения заявления прекратит обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также осуществит их обезличивание и (или) удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их обезличивание и (или) удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их обезличивания и удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением в пятнадцатидневный срок с момента получения такого заявления субъекта персональных данных.

6. Обжаловать действия/бездействие и решения Оператора, относящиеся к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Для реализации своих прав субъект персональных данных направляет Оператору письменное заявление по адресу нахождения юридического лица: 220090, РБ, г. Минск, ул. Олешева, 9, пом. 5.

В силу требований статьи 14 Закона № 99-З такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется Оператором в форме, соответствующей форме подачи заявления субъектом персональных данных, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

Оператор вправе по своему усмотрению изменять/дополнять условия настоящей Политики в соответствии с требованиями законодательства.